

**OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych we Włocławku
ogłasza nabór na wolne stanowisko nieurzędnicze:

PRACOWNIK OBSŁUGI - OSOBA SPRZĄTAJĄCA

1. **Nazwa stanowiska pracy:** Pracownik obsługi – osoba sprzątająca.
2. **Wymiar czasu pracy:** 1,0 etat
3. **Rodzaj umowy:** Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
4. **Miejsce wykonywania pracy:** Zespół Szkół Technicznych we Włocławku, ul. Ogniówa 2

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- Obywatelski polskie (lub znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem).
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Niekaralność z rejestru podejrzanych o przestępstwa na tle seksualnym (wymóg bezwzględny przy pracy w szkole).
- Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczk.
- Wykształcenie: co najmniej podstawowe lub zasadnicze zawodowe.

II. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (mile widziane w placówce oświatowej).
- Dokładność, sumienność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista.
- Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja własnej pracy.
- Brak przeciwwskazań do stosowania środków chemicznych (dezynfekujących i czyszczących).
- Umiejętność obsługi maszyn czyszczących (np. froterek, odkurzaczy przemysłowych).

III. Główny zakres zadań i obowiązków:

- Utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń (sal lekcyjnych, korytarzy, łazienek, pomieszczeń administracyjnych) zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
- Codzienne zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, ścieranie kurzu z mebli, parapetów i sprzętów szkolnych.
- Opróżnianie koszy na śmieci i dbanie o segregację odpadów.
- Mycie okien, drzwi, lamperii oraz innych powierzchni szklanych i zmywalnych według harmonogramu.
- Dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz uzupełnianie środków higienicznych (mydło, papier, ręczniki).
- Zgłaszanie usterek, awarii i zniszczeń w mieniu szkolnym bezpośrednio przełożonemu.
- Dbanie o powierzone narzędzia pracy, maszyny czyszczące i oszczędne gospodarowanie środkami czystości.
- Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz procedur wewnętrznych szkoły.

IV. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny oraz życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia (jeśli dotyczy).
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) do celów rekrutacji.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Pracownika obsługi – osoby sprzątającej w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku**” osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać elektronicznie na adres szkoły: zst@edukacja.wloclawek.eu
- Termin składania dokumentów upływa dnia: 28.08.2026 r. o godzinie 14:00.
- Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
- Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
WE WŁOCŁAWKU
Donat Marzec
Donat Marzec

Wzór klauzuli informacyjnej dla kandydata
(Klauzula do umieszczenia na dokumencie aplikacyjnym)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Zespół Szkół Technicznych we Włocławku ul. Ogniowa 2** w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko **pracownika obsługi – osoby sprzątającej**”.

.....
(podpis kandydata)

**Klauzula informacyjna
dla kandydatów do pracy na stanowisko
Pracownika obsługi – osoby sprzątajacej**

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych we Włocławku, ul. Ogniowa 2.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
3. **Cel i podstawa prawna:** Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji. Podstawą prawną w zakresie danych wynikających z art. 22¹ Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, wykształcenie, przebieg zatrudnienia) jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W zakresie danych dodatkowych, nieodgórnie wymaganych przepisami prawa (np. Państwa zdjęcie w CV), podstawą jest Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. **Okres przechowywania:** Dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na to stanowisko, a następnie zostaną trwale usunięte.
5. **Odbiorcy danych:** Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom systemów IT wspomagających rekrutację.
6. **Prawa kandydata:** Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych w zakresie wymaganym Kodeksem pracy jest obowiązkowe do wzięcia udziału w rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.